

**ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
CÔNG TY ....**

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA ĐẠI LÝ LÀM THỦ TỤC HẢI QUAN  
(Quý ..../201....)**

TT	Loại hình XNK	Số lượng DN ký hợp đồng	Số lượng tờ khai	Kim ngạch (USD)	Tiền thuế		
					XNK	GTGT	Thuế khác
1							
2							
3							

1. Các công việc được ủy quyền: ....
2. Tình hình vi phạm pháp luật thuế, hải quan (số vụ, hành vi) (kể cả hành vi vi phạm pháp luật do chủ hàng thực hiện): .....
3. Vướng mắc và kiến nghị:
  - Về chính sách XNK ....;
  - Về chính sách thuế ....;
  - Về thủ tục hải quan .....
  - Về hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan ....;
  - Về phối hợp, hợp tác giữa Hải quan - đại lý làm thủ tục hải quan - chủ hàng: .....
4. Những kiến nghị khác: .....

**Nơi nhận:**

- Tổng cục Hải quan (Cục GSQL);
- Cục Hải quan tỉnh, TP';
- Lưu.....

**GIÁM ĐỐC ĐẠI LÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BỘ TÀI CHÍNH  
TỔNG CỤC HẢI QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-TCHQ

....., ngày ..... tháng ... năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC HẢI QUAN**

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan;

Xét công văn đề nghị của doanh nghiệp .....  
hoặc Cục Hải quan tỉnh, thành phố về việc thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan (nếu có);

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan đối với:

Ông (bà): .....

Mã số: ..... cấp ngày ...../...../.....

Là nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan của (doanh nghiệp).....

.....  
Lý do thu hồi: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này, Giám đốc (doanh nghiệp) ....., Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan và Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, tp'..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ... (3b).

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ảnh 2x3	<p style="text-align: center;"><b>TỔNG CỤC HẢI QUAN</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>MÃ SỐ NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ LÀM THỦ TỤC HẢI QUAN</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p>Họ tên: .....</p> <p>Ngày sinh.....</p> <p>Đại lý làm thủ tục hải quan: .....</p> <p>.....</p> <p>Có giá trị đến ngày: .....</p> <p style="text-align: right;"><i>Hà Nội, ngày ..... tháng .... năm 201....</i></p> <p style="text-align: center;"><b>TỔNG CỤC TRƯỞNG</b> <i>(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)</i></p>	

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
CÔNG TY ....

Mẫu số 07  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .....tháng .....năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP MÃ SỐ NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ LÀM THỦ TỤC HẢI QUAN**

Kính gửi: Tổng cục Hải quan

Tên doanh nghiệp: .....

Loại hình doanh nghiệp:

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

- Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

- Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan

- Căn cứ hợp đồng lao động số ..... ngày ...../...../..... giữa doanh nghiệp ..... với ông (bà) .....

Đề nghị Tổng cục Hải quan xem xét cấp mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan cho ông (bà):

1/ Họ và tên:

Sinh ngày: .....

Số CMND: .....cấp ngày ..... tại .....

2/ Họ và tên:

Sinh ngày: .....

Số CMND: .....cấp ngày ..... tại .....

3/ ....

Hồ sơ gửi kèm gồm:

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ,...;
- Bản chụp chứng minh thư nhân dân;
- 01 ảnh 2x3 cm.

**GIÁM ĐỐC ĐẠI LÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**BỘ TÀI CHÍNH  
TỔNG CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-TCHQ

....., ngày ..... tháng ... năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tạm dừng/Chấm dứt hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC HẢI QUAN**

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan;

Xét đề nghị của (Cục Hải quan tỉnh, thành phố hoặc doanh nghiệp) ..... về việc tạm dừng/chấm dứt hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm dừng/Chấm dứt hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan đối với (Tên doanh nghiệp).....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Giấy đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp.....nơi cấp.....

Lý do: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Giám đốc (doanh nghiệp)....., Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan và Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, tp'..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ... (3b).

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BỘ TÀI CHÍNH  
TỔNG CỤC HẢI QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-TCHQ

....., ngày ..... tháng ... năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**công nhận hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan**  
**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC HẢI QUAN**

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan;

Căn cứ hồ sơ đề nghị công nhận đại lý làm thủ tục hải quan gửi kèm công văn số ..... ngày .../.../..... của Công ty .....

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận:

(Tên doanh nghiệp):.....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Giấy đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp.....nơi cấp.....

Đủ điều kiện hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan.

(Tên doanh nghiệp)..... có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của Luật Hải quan, Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Giám đốc (doanh nghiệp)....., Cục trưởng Cục Giám sát quản lý về hải quan và Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, tp' ....., ..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, ... (3b).

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
CÔNG TY ....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ..... /.....  
V/v đề nghị công nhận đại lý  
làm thủ tục hải quan

....., ngày .....tháng .....năm.....

Kính gửi: Tổng cục Hải quan

Tên doanh nghiệp: .....

Loại hình doanh nghiệp: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

- Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

- Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan;

Sau khi rà soát, kiểm tra, Công ty ..... tự xét thấy đã đáp ứng đủ các điều kiện hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật Hải quan và Thông tư dẫn trên, cụ thể:

1/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh xác nhận có ngành nghề: .....

2/ Số lượng nhân viên đủ điều kiện cấp mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan: .....

3/ Hạ tầng công nghệ thông tin: .....

4/ Điều kiện về cơ sở hạ tầng, kho, bãi, phương tiện vận tải (nếu có): .....

Đề nghị Tổng cục Hải quan xác nhận Công ty ..... đủ điều kiện hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định.

Hồ sơ gửi kèm gồm:

- .....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu....

**GIÁM ĐỐC ĐẠI LÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG CỤC HẢI QUAN



Ảnh 3 x 4

Chữ ký của người được cấp  
chứng chỉ

Số: .....

Ngày .... tháng .... năm .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ**  
**NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN**

Căn cứ quyết định số ..... /QĐ-TCHQ ngày ... tháng .... năm .... của  
Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan về việc nghỉ hưu/nghỉ việc/  
chuyển công tác đối với ông (bà) .....

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC HẢI QUAN**

- Cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan cho ông (bà):

.....

- Sinh ngày: .... / .... / .....

- Hộ khẩu thường trú: .....

Hà Nội, ngày ..... / ..... / .....

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN TỈNH ....



Ảnh 3 x 4

Chữ ký của người được cấp  
chứng chỉ

Số: .....

Ngày .... tháng .... năm .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ  
NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN**

- Căn cứ quyết định số ..... /QĐ-TCHQ ngày ... tháng ... năm ... về việc thành lập Hội đồng thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan;
- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Chủ tịch Hội đồng thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan công nhận kết quả thi năm ..... tổ chức tại .....

**CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN TỈNH ...**

- Cấp cho ông (bà): .....
- Sinh ngày: .... / ..... / .....
- Hộ khẩu thường trú: .....

*Hà Nội, ngày ..... / ..... / .....*

**CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN TỈNH ....  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu Cục Hải quan tỉnh)*

....., ngày..... tháng .....năm 20.....

Số: ..... /201..../GCN-HĐT....

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**Điểm thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan năm .....**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
**THI CẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN**

Căn cứ Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Chủ tịch Hội đồng thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan công nhận kết quả thi năm ..... tổ chức tại .....

**CHỨNG NHẬN**

Ông/Bà:.....

Năm sinh:..... Số báo danh:.....

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số..... ngày cấp..... nơi cấp .....

Điểm thi các môn như sau:

STT	Môn thi	Điểm thi
1	Pháp luật về Hải quan	
2	Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương	
3	Kỹ thuật nghiệp vụ hải quan	

Giấy chứng nhận điểm thi có giá trị để lập hồ sơ thi tiếp các môn chưa thi, thi lại các môn thi chưa đạt yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Người dự thi;

- Lưu: HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ KHAI HẢI QUAN**

Họ và tên: .....Nam, nữ:.....  
 Ngày sinh: .....  
 Số CMND:.....cấp ngày .....tại.....

- Đăng ký dự thi môn:

+ Pháp luật về Hải quan

+ Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương

+ Kỹ thuật nghiệp vụ hải quan

- Giấy chứng nhận điểm thi (đối với trường hợp thí sinh đăng ký dự thi lại) số: ..... ngày .....

- Địa điểm dự thi tại:.....

- Môn thi đề nghị được miễn:.....

- Môn thi đã đạt của các kỳ thi trước: .....

- Địa chỉ nhận Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan, Giấy chứng nhận điểm thi (tại Cục Hải quan nơi tiếp nhận hồ sơ dự thi hoặc tại địa chỉ cụ thể):.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trong đơn này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Ngày .....tháng .....năm .....  
**Chữ ký của người dự thi**

Ngày .....tháng .....năm .....  
**Chủ tịch Hội đồng thi**

**Ghi chú:** Nếu người dự thi đạt yêu cầu dự thi thì Chủ tịch Hội đồng ký xác nhận, đóng dấu vào phiếu đăng ký dự thi và ảnh của người dự thi. Sau đó gửi phiếu đăng ký dự thi này cho người dự thi để xuất trình khi vào phòng thi./.

**DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU**  
(Ban hành kèm Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015)

1. Mẫu số 01 - Phiếu đăng ký dự thi.
2. Mẫu số 02 – Giấy chứng nhận điểm thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan
3. Mẫu số 03A và 03B – Mẫu Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan.
4. Mẫu số 04 – Đơn đề nghị công nhận đại lý làm thủ tục hải quan.
5. Mẫu số 05 - Quyết định công nhận đại lý làm thủ tục hải quan
6. Mẫu số 06 - Quyết định tạm dừng/chấm dứt hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan.
7. Mẫu số 07 - Đơn xin cấp mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan.
8. Mẫu số 08 - Mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan
9. Mẫu số 09 - Quyết định thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan.
10. Mẫu số 10 - Báo cáo tình hình hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan.